

# 東海大學 智慧計算暨應用數學系

## 人工加選申請單

學年度：\_\_\_\_\_

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 系級 |  | 信箱 |  |

加選課程（可一次填寫多門課程）

| 序號 | 選課代號 | 課程名稱 | 學分 | 授課教師簽名 | 系辦處理 |
|----|------|------|----|--------|------|
| 1  |      |      |    |        |      |
| 2  |      |      |    |        |      |
| 3  |      |      |    |        |      |
| 4  |      |      |    |        |      |
| 5  |      |      |    |        |      |
| 6  |      |      |    |        |      |
| 7  |      |      |    |        |      |
| 8  |      |      |    |        |      |

✂ ----- 沿此線撕下 ----- ✂

### 課程加選申請收執聯

（本聯由學生留存；須有系辦收件章始有效）

|       |         |      |                  |
|-------|---------|------|------------------|
| 姓名    |         | 學號   |                  |
| 加選門數  | _____ 門 | 收件日期 | _____年____月____日 |
| 系辦收件章 |         |      |                  |

提醒：本收執聯僅證明系辦已收件，**不代表加選已完成**；送件後 1~2 天請自行上系統確認加選結果。

### 重要說明

1. 僅可加選本系開課課程，僅認本系加選單（至系辦領取或系網自行列印）。
2. 加選單填寫完成（含授課老師簽名）繳交至系辦。
3. 不可有課程衝堂。若有衝堂請先自行退選再來人工加選；若因衝堂被系統退某堂課，需自行負責。
4. 送加選單後 1~2 天請自行上系統確認。